



Stellenausschreibung Mitarbeiter (m/w/d) Faktura



Zur Unterstützung unseres Teams in Heddeshheim suchen wir ab sofort:

Mitarbeiter (m/w/d) Faktura

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Rechnungen und Gutschriften mit ERP/Warenwirtschaftsprogramm
- Kundenbetreuung bei Rückfragen zu erstellten Rechnungen und Gutschriften
- Pflege der Stammdaten in Zusammenarbeit mit dem Vertriebsinnendienst

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Abwechslungsreiche, interessante Aufgaben mit ständig neuen Herausforderungen und viel Raum zur Verwirklichung eigener Ideen
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team und einer modernen Unternehmenskultur
- Betriebliche Sozialleistungen, wie z.B. eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien

Folgende Anforderungen sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise bereits Berufserfahrung in der Faktura
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, ERP-Kenntnisse von Vorteil
- Gutes Zahlenverständnis und hohe Dienstleistungsorientierung
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Sie erfüllen alle unsere Anforderungen und fühlen sich in einem dynamischen Umfeld wohl?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@rel-hd.de